



Jaar: **2026**

- Gebruik dit formulier als u aanspraak wilt maken op de reparatietoeslag. Raadpleeg eerst de toelichting aan de achterzijde.
- Als u deze verklaring onjuist en niet volledig invult, kunt u een boete krijgen.
- Het persoonsnummer kunt u persoonlijk opvragen bij Departamento di Impuesto.
- Als u meerdere dienstbetrekkingen hebt, dient u deze verklaring in bij de werkgever van wie u het hoogste loon ontvangt.
- Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever vóór eind januari, tenzij uw situatie anders is. Zie hiervoor onderdeel 2.

1 UW GEGEVENS

Achternaam

Voornamen

Adres

Persoonsnummer

□ □ □ □ □ □ □ □

Identiteitsnummer

□ □ □ □ □ □ □ □

Telefoonnummer

□ □ □ □ □ □ □ □

2 REDEN INVULLEN VERKLARING

Kruis aan welke situatie op u van toepassing is.

☐

Ik ben gedurende het jaar in dienst getreden.

Lever deze verklaring in voor het einde van de maand volgende op de maand van indiensttreding.

☐

Mijn gegevens zijn veranderd.

Lever een nieuwe verklaring in bij uw werkgever.

3 UW SITUATIE

Kruis hieronder de situaties aan die op u van toepassing zijn.

☐

Ik ben ingeschreven in het bevolkingsregister van Aruba.

☐

Ik ontvang *geen* AOV- of AWW-uitkering van SVb Aruba.

☐

Mijn echtgenoot ontvangt *geen* AOV- of AWW-uitkering van SVb Aruba.

☐

Ik ben *niet* in dienst bij een andere werkgever.

4 MEERDERE WERKGEVERS

Als u meerdere werkgevers hebt, vul onderstaande gegevens in.

Naam werkgever

Loon per maand

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

Aantal uren per week

□ □

□ □

□ □

☐

Ik ontvang *geen* reparatietoeslag van een van bovengenoemde werkgevers

5 ONDERTEKENING

Ik verklaar dat ik dit formulier zorgvuldig heb ingevuld en dat de gegevens die ik heb ingevuld waar, correct en volledig zijn.

Datum
(dd/mm/jj)

(handtekening)

TOELICHTING

Inleiding

Als u een werknemer bent die in de private sector werkt, kunt u de reparatietoeslag aanvragen bij uw werkgever. Hiervoor moet u aan alle wettelijke voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden zijn:

1. U bent ingeschreven in het bevolkingsregister van Aruba.
2. U ontvangt geen AOV- of AWW-uitkering van SVb Aruba (AWW=Algemene Weduwen- en Wezenverzekering en AOV=Algemene Ouderdomsverzekering)
3. Uw echtgenoot of echtgenote ontvangt geen AOV-uitkering van SVb Aruba.
Als u of uw echtgeno(o)t(e) een uitkering van SVb Aruba ontvangt, dan zal u of uw echtgeno(o)t(e) de reparatietoeslag van SVb Aruba ontvangen.
4. U ontvangt geen reparatietoeslag van een andere werkgever.
5. Uw totale loon per maand bij een normale arbeidsduur, bedraagt minimaal Afl. 2.007,05 en maximaal Afl. 2.500,-.
6. Uw arbeidsduur is gemiddeld 20 uur of meer per week.
7. U vult deze verklaring duidelijk, juist en volledig in. *Als u deze verklaring onjuist invult, dan kunt u een boete krijgen.*
8. U ondertekent en levert deze verklaring in op het juiste tijdstip bij uw werkgever. *Zie hiervoor de toelichting hieronder bij onderdeel 2. Als u meerdere werkgevers hebt, dan levert u deze verklaring in bij de werkgever van wie u het hoogste loon ontvangt.*

Als u aan alle bovenstaande voorwaarden voldoet, hebt u recht op de reparatietoeslag. Het bedrag van deze toeslag is afhankelijk van uw loon per maand. Uw werkgever zal de reparatietoeslag aan u per maand uitbetalen. De reparatietoeslag is vrijgesteld van loonbelasting en inkomstenbelasting.

1 Uw gegevens

Vul hier uw persoonlijke gegevens in.

Achternaam: Vul uw achternaam in. Bent u gehuwd? Vul dan uw meisjesnaam in.

Voornamen: Vul uw eerste voornaam voluit in. Hebt u andere voornamen? Vul dan de voorletters van deze voornamen in.

Adres: Vul het adres waar u woont in.

Persoonsnummer: Vul uw persoonsnummer in. Dit nummer kunt u raadplegen op een document van Departamento di Impuesto. Hebt u nog geen persoonsnummer? Vraag het dan aan bij Departamento di Impuesto via www.impuesto.aw.

Identiteitsnummer: Vul uw Arubaanse identiteitsnummer in.

2 Reden invullen verklaring

Kruis één hokje aan om aan te geven welke situatie op u van toepassing is.

- Kruis het eerste hokje aan, als u gedurende het jaar in dienst bent getreden. In dit geval moet u deze verklaring voor het einde van de maand volgende op de maand van indiensttreding bij uw werkgever inleveren.
Voorbeeld: uw datum van indiensttreding is 1 september. U moet dan deze verklaring vóór eind oktober bij uw werkgever inleveren.
- Kruis het tweede hokje aan, als uw gegevens volgens uw eerdere verklaring gewijzigd zijn. In dit geval moet u een nieuwe verklaring zo spoedig mogelijk bij uw werkgever inleveren.

3 Uw situatie

Kruis de hokjes aan om aan te geven welke situaties op u van toepassing zijn.

- Kruis het eerste hokje aan, als u ingeschreven bent in het bevolkingsregister van Aruba.
- Kruis het tweede hokje aan, als u geen AOV- of AWW-uitkering van SVb Aruba ontvangt.
- Kruis het derde hokje aan, als uw echtgenoot of echtgenote geen AOV-uitkering van SVb Aruba ontvangt.
- Kruis het vierde hokje aan, als u niet in dienst bent bij een andere werkgever.

4 Meerdere werkgevers

Als u in dienst bent bij andere werkgevers, vul dan de naam of namen van deze werkgevers in. Geef ook aan wat uw loon per maand is en het aantal uren per week, dat u werkzaam bent bij elk van deze werkgevers.

Kruis het hokje aan, als u geen reparatietoeslag van een van de aangegeven werkgevers ontvangt. U kunt de reparatietoeslag slechts van één werkgever ontvangen.

5 Ondertekening

Controleer of u alle gegevens correct hebt ingevuld. Zet daarna uw handtekening in het daartoe bestemde hokje. Vul ook de datum in.